

# DOCUMENTACIÓN Y ACUERDOS

**Acuerdo de confidencialidad:** Te compromete a no compartir información interna o delicada de la empresa. Protege los proyectos, ideas y datos importantes con los que trabajas.

**Responsiva de herramientas:** Es un documento donde reconoces que la empresa te entregó ciertas herramientas de trabajo (como computadora, celular, uniforme, etc.), y te comprometes a cuidarlas, usarlas correctamente y devolverlas en buen estado cuando se te indique.

**Contrato laboral:** Firmarlo te da seguridad como trabajador: define tu sueldo, horario, funciones y derechos. Es la base legal que protege tanto a ti como a la empresa.

**Carta compromiso de capacitación laboral:** Es un documento donde aceptas que recibirás una capacitación antes de iniciar tus actividades. Sirve para dejar claro que estás consciente de que se te está preparando para hacer bien tu trabajo.

**Firmar estos documentos te da respaldo, orden y demuestra tu profesionalismo. Son una forma de cuidar tus derechos y de iniciar bien tu relación con la empresa.**